

	PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNICH W SP ZOZ GMINNA PRZYCHODNIA W NOWEJ WSI WIELKIEJ	Procedurę opracował Katarzyna Kołodziejska Procedurę zatwierdził Ola Kosińska
		Data wprowadzenia 15.02.2024

Preambuła

- Rzeczpospolita Polska zapewnia ochronę praw dziecka. Każdy ma prawo żądać od organów władzy publicznej ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją. /Art 72.1 Konstytucji RP/
- Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu podmiotu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel podmiotu traktuje dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Uznajemy szczególną rolę pracowników ochrony zdrowia w identyfikacji przemocy wobec dzieci, reagowaniu na nią i zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa. Realizując te cele, personel podmiotu działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w podmiocie jest:

- Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia

Spis treści:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego.

Rozdział 3.

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 4.

Katalog zachowań zabronionych

Rozdział 5.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji.

Rozdział 6.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.

Rozdział 7.

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania.

Rozdział 9.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Wsi Wielkiej, zwana dalej Przychodnią, zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - b. małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;

- c. kierownictwie – należy przez to rozumieć kierownika Przychodni oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w Przychodni, niezależnie od nazwy ich funkcji;
 - d. pracownika – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Przychodni, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych,
 - e. standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich, wprowadzone i obowiązujące w SP ZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej
 - f. zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).
3. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest Dyrektor Przychodni.
 4. Dyrektor Przychodni powierza zadania, o których mowa w standardzie , p. Katarzynie Kołodziejkiej– Pielęgniarsce Koordynującej.
 5. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy pracownik oraz dyrektor Przychodni.
 6. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, pracownicy i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
 7. Przed zatrudnieniem jakiejkolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.
 8. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 9. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w standardzie 8 lub

odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności.

10. Zatrudnić w Przychodni można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przepływstwa, których mowa w standardzie 8.
11. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez pracownika jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi **załącznik nr 1** do standardów.
12. Dyrektor podmiotu leczniczego co najmniej raz do roku:
 - a. dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przepływstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;
 - b. odbiera oświadczenia od pracownika Przychodni, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepływstw określonych w standardzie 8 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przepływstw.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a** do standardów.

13. W przypadku powzięcia informacji o:
 - a. wszczęciu lub prowadzeniu wobec zatrudnionego pracownika postępowania karnego o przepływstwa określone w standardzie 8, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - b. skazaniu zatrudnionego pracownika za przepływstwo lub przepływstwa określone w standardzie 8, kierownik Przychodni niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

14. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników oraz kierownictwo Przychodni w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

15. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, że małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
16. Pracownicy Przychodni oraz kierownictwo:
- a. traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - b. dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - c. respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - d. w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - e. dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
17. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
18. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
19. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.
20. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
21. W miarę możliwości kadrowych, badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.
22. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.
23. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 3

Katalog zachowań zabronionych

24. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
25. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
26. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
27. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
28. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
29. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
30. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

31. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - a. sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy Pracownik Przychodni lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;

- b. zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy pracownik Przychodni lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi Przychodni;
 - c. naruszenia standardów – każdy pracownik Przychodni lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi Przychodni.
32. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich można zgłaszać p. Katarzynie Kołodziejskiej lub na adres e-mailowy: przychodnianww@wp.pl
33. Dyrektor Przychodni dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Przychodni, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania kierownik Przychodni dokumentuje.
34. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika Przychodni, pracownik ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
35. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
36. W sytuacji opisanej w standardzie 35, w przypadku:
- a. ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - b. zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
 - c. przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
37. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Kierownik Przychodni sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
38. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Dyrektor Przychodni

sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.

39. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:

- a. ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
- b. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
- c. Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

Rozdział 5

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania.

40. Dyrektor Przychodni nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.

41. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do Dyrektora Przychodni.

42. Dyrektor Przychodni może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

Rozdział 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

43. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:

1. w budynku podmiotu leczniczego na tablicy informacyjnej;
2. w recepcji oraz na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem:
www.przychodnia.nowawiesielka.pl

44. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w rejestracji ogólnej do wglądu.

45. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi **załącznik nr 5**.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

46. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Dyrektor Przychodni ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia. Zasady tworzenia planu wsparcia małoletniego określa **załącznik nr 4**.
47. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia Dyrektor Przychodni wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

50. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
51. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
52. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
53. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Przychodni nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji cel

Nowa Wieś Wielka, dnia

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY

MAŁOLETNICH W SP ZOZ GMINNA PRZYZCHODNIA W NOWEJ WSI WIELKIEJ

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w SP ZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

/ Czytelny podpis – imię i nazwisko /

Nowa Wieś Wielka, dniar.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, legitymująca/y się nr PESEL _____

oświadczam, że:

- 1) nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1).

/Czytelny podpis – imię i nazwisko/

Zasady tworzenia planu wsparcia małoletniego.

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140)

Art. 22c ust 2 pkt. 4 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Plan wsparcia tworzy się w zależności od konkretnego przypadku. Podczas tworzenia planu zaleca się stosowanie następujących zasad:

1. Należy zapewnić małoletniemu przyjazne miejsce do rozmowy (w zależności od możliwości chodzi tu o miejsce gdzie jest najmniejsza ilość osób postronnych),
2. Nie należy pośpieszać małoletniego i naciskać na to, aby nam wszystko szybko powiedział.
3. Na spokojnie należy wyjaśnić małoletniemu, że ta rozmowa jest po to, aby mu pomóc.
4. Należy dążyć do warunków w których dziecko czuło się w jak największym stopniu komfortowo, co może doprowadzić do tego, że otworzy się ono przed rozmówcą.
5. Mów do dziecka zrozumiale, nie używaj trudnego słownictwa.
6. Trzeba być cierpliwym.
7. Staraj się wprowadzić pozytywną atmosferę mimo trudnej sytuacji.
8. Jeśli jest to możliwe pochwal małoletniego za chęć rozmowy i próbę rozwiązania problemu.
9. Przyjmij pozycję dostosowaną do małoletniego, warto przyjąć pozycję, w której twoja twarz jest na wysokości twarzy małoletniego (w przypadku, gdy jest on niższy)
10. Pamiętaj, aby uwzględnić sytuację małoletniego, który może czuć się niekomfortowo, mieć poczucie winy, zaniżone poczucie własnej wartości lub po prostu może odczuwać silny strach.
11. W rozmowie zwracaj uwagę na to, że małoletni ma w tobie pełne wsparcie.
12. Dowiedz się od małoletniego, czy można mu jakoś pomóc i staraj się (jeśli jest to zasadne i możliwe) spełnić jego prośby

STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH (Wersja skrócona)
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminna Przychodnia
w Nowej Wsi Wielkiej

1. Jesteśmy przychodnią i chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle możesz to przekazać do p. Katarzyny Kołodziejskiej lub napisać na adres mailowy przychodnianww@wp.pl
3. Na badania wchodzisz z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
4. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
5. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
7. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom z naszej przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
8. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
9. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
 - 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem
+48 222 309 900;
 - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”:
800 120 002; 3)
 - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży:
116 111.
10. Wi-fi jest u nas zabezpieczone hasłem, a niektóre strony nie są dostępne.